

Skab et talentudviklingsmiljø i verdensklasse.

Fordi talentudvikling styrker engagement,
performance & trivsel

E-Learning

Workshops

Læringsforløb

cand.





Talentudvikling for +2.500 unge



Hvorfor talentudvikling?

1

Fordi læring, udvikling og synlige karriereveje slår alt hos de unge

Det er derfor den største faktor for at tiltrække, tilknytte og engagere fremtidens talenter.

2

Fordi det forløser det fulde potentiale hos dine medarbejdere

Gennem skræddersyet læring iscenesætter I individets talenter, styrker og kompetencer. Den enkelte medarbejder får de nødvendige værktøjer til at udfolde sit fulde professionelle potentiale.

3

Fordi det styrker samarbejdsevner, effektivitet og sammenhængskraft på tværs

Struktureret læring skaber en fælles forståelse for det gode samarbejde, kommunikation og adfærd - det giver mere puls, flow og sammenhængskraft i organisationen.



Der er meget at lære som ung karrierestarter.

10 års dataindsamling på mere end 2.500 unge karrierestartere har givet os unikke indsigter i, hvilke karrierekompetencer, som unge skal lære i starten af deres arbejdsliv.

- Selvledelse: Unge skal lære om værdiskabelse og proaktiv adfærd**
Ungdommen rummer masser af kompetencer, lærelyst og gåpåmod. Men de unge skal ofte lære, hvordan de forløser det i en organisatorisk kontekst.
- Selvindsigt: Unge skal kende og forstå sig selv i en professionel sammenhæng**
Unge lærer ikke at oversætte personlighed, talenter, motivation og præferencer til konkret adfærd og performance i et job.
- Professionelle kompetencer: Adfærd, kommunikation og relationer**
Studiet træner ikke gode arbejdsvaner, professionel adfærd, præsentationsteknik, slide-udvikling, skriftsprog i organisationer, mødefacilitering eller stakeholdersamtaler.
- Udvikling: At tage ejerskab for egen karriere- og jobudvikling**
Unge bliver ikke klædt på til selv at definere egne udviklingsmål, at tage taktstokken i deres egen karriere udvikling eller proaktivt at udvikle deres egen rolle og job.
- Problemløsning: At håndtere udfordringer, svære dialoger og feedback**
Unge skal lære at arbejde struktureret med uforudsete problemer og udfordringer, at give og modtage feedback, tage initiativ til svære samtaler og navigere i konflikter.



Læring, der binder virksomheden sammen.

Som mennesker lærer vi bedst, når viden, træning, refleksion og praksis hænger godt sammen.

E-learning: Flexibilitet, skalerbarhed og learning on demand. Online læring er vejen til den skræddersyede og timede struktur for læring og udvikling.



Workshops: Fælles refleksion, tværgående læring og praksisnær udvikling. Workshops bidrager til forankring, fælles sprog og sammenhængskraft i læring.



Læringsforløb:



Læringsforløb.

Eksempler på udviklingsprogrammer målrettet unge medarbejdere

Skræddersyet løsning og program til jeres organisation

1. Vi rådgiver og designer et talentprogram til jeres organisation



2. Vi afholder workshops ude ved jer og binder sammen med online kurser

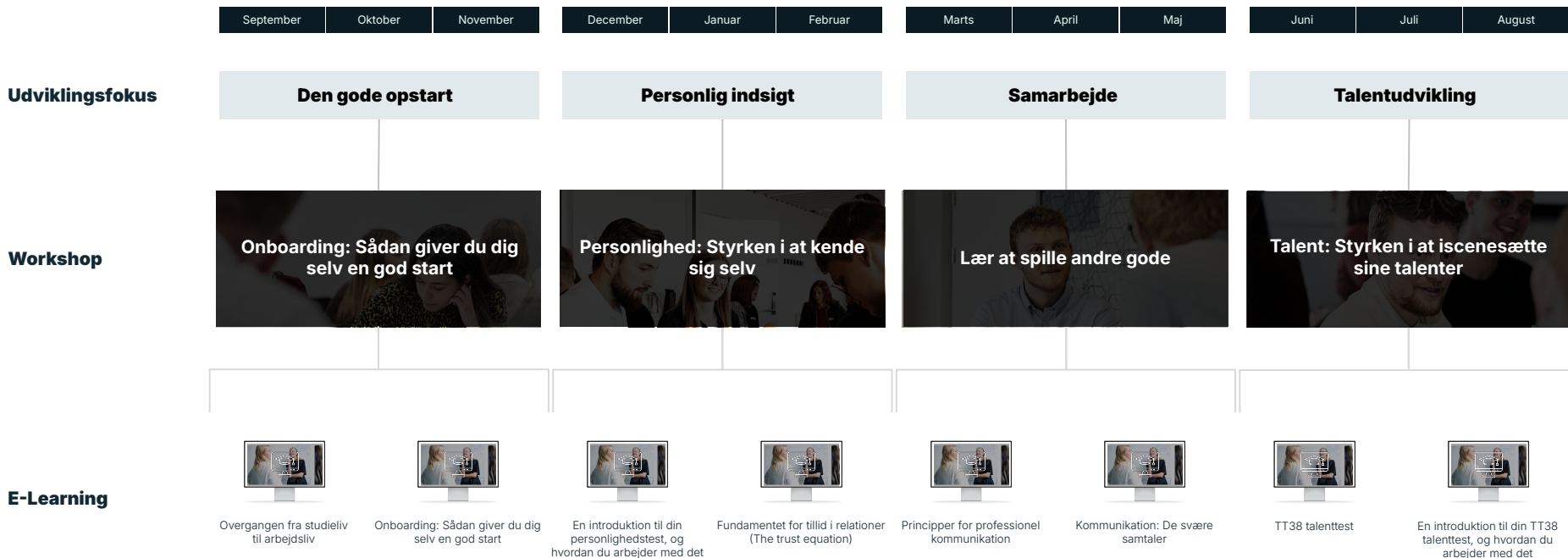


3. Resultatet er et program, der tilknytter, udvikler og engagerer jeres unge



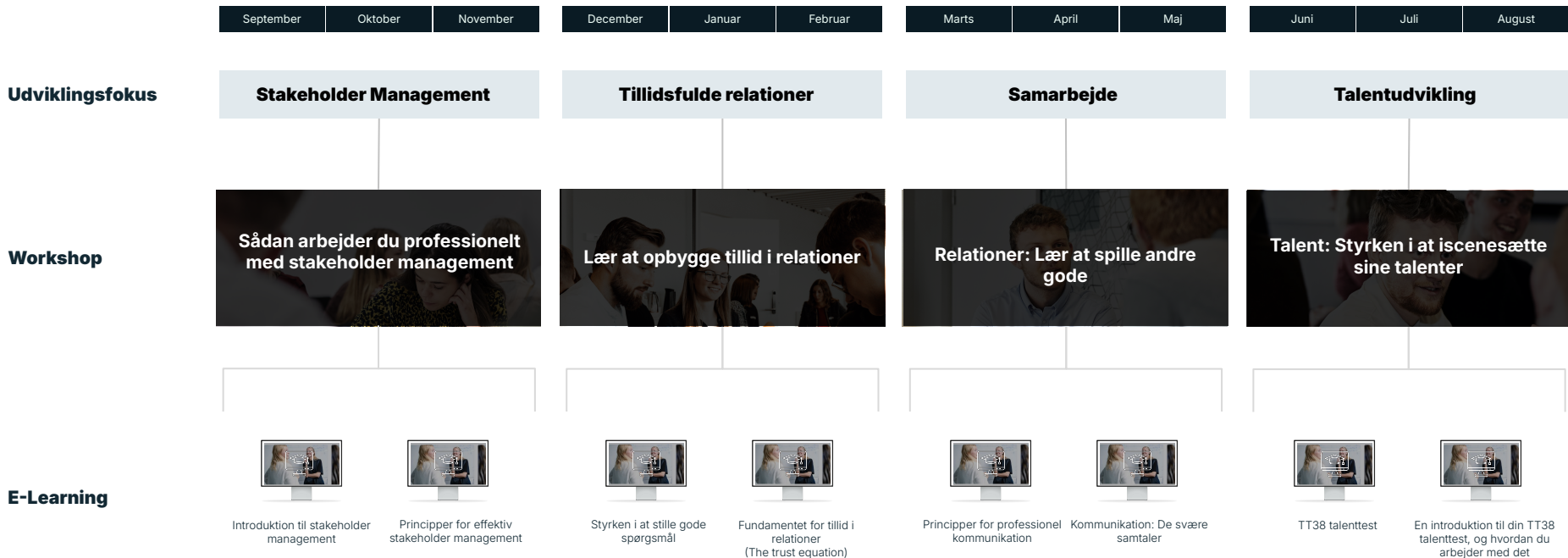
Onboarding: Den gode opstart.

Et eksempel på et effektivt og enkelt læringsforløb med høj effekt



Rådgivning: Den dygtige rådgiver.

Et eksempel på et effektivt og enkelt læringsforløb med høj effekt



Katalog.

Seks læringskategorier og dertilhørende byggeklodser, der øger engagement og performance hos unge.

Skal vi sammensætte et fantastisk læringsprogram til jeres unge?

E-Learning

Workshops





Byggeklodser til udviklingsprogrammer målrettet unge

6 centrale lærings- og udviklingsområder, der øger engagement og performance

Selvindsigt & talentudvikling

Karrierestart & onboarding

Professionelle kompetencer

Karriere- & jobudvikling

Kommunikation & samarbejde

Bæredygtigt arbejdsliv

Selvindsigt & talentudvikling.

Selvforståelse og indsigt, der skaber fundamentet for personlig succes, engagement og motivation.

Personlighed: Styrken i at kende sig selv

Selvindsigt er evnen til kontinuerligt at blive klogere på sig selv – sine styrker, svagheder, reaktioner, relationer og blinde vinkler. Her benyttes personligheds- eller talent-test.

Emotionel intelligens: Forstå og naviger i egne og andres følelser

Emotionel intelligens (EI) handler om evnen til at forstå og håndtere egne og andres følelser – det skaber bedre samarbejde, bedre beslutninger og skaber stærkere relationer.

Talent: Styrken i at iscenesætte sine talenter

Lær at matche dine naturlige talenter med de roller og opgaver, hvor du skaber mest værdi – og få bedre forudsætninger for styrke din trivsel og din udvikling.

Talenter i jobudvikling: Form din egen rolle

Lær at matche dine naturlige talenter med de roller og opgaver, hvor du skaber mest værdi – og får størst mulighed for at trives og udvikle dig.



Karrierestart & onboarding.

Den gode opstart, der skaber retning og momentum, er afgørende for langsigtet engagement og performance.

Fra studieliv til arbejdsliv: En mental omstilling

Det er alfa og omega at forstå de diametrale forskelle mellem uddannelseslivet og din nye arbejdsplads. Få værdifulde indsigter, der giver dit et kompas til erhvervs livet.

Onboarding: Sådan giver du dig selv en god start

At du får en god start på dit nye job kan spille en afgørende rolle i måden hvorpå du får muligheder på din arbejdsplads. Lær hvordan du tager mest mulig ejerskab for din gode start!

Opgave- & tidsstyring

Unge træder ofte ind i organisationer med stor frihed og ansvar for egen tid. Uden klare metoder kan det føre til overfyldte kalendere, uklare prioriteringer og tabt overblik. Professionel opgave- og tidsstyring er afgørende for at skabe fremdrift og overblik.

Selvledelse: Agenthed og værdiskabelse

Det er ofte nogle centrale menneskelige kompetencer, der baner vejen for os i vores arbejdsliv. Lær hvordan du får mest mulig indflydelse på din karriere og din udvikling!

Styrk relationen til din nærmeste leder

Din leder er ikke tankelæser. Og du har stor indflydelse på jeres samarbejde. Lær hvordan du skaber tydelighed og styrker relationen - og se hvordan det forbedrer både din trivsel og udvikling på jobbet.



Professionelle kompetencer.

Afgørende kernekompetencer i moderne og forandringsdygtige organisationer.

Proaktiv adfærd

Proaktiv adfærd er en af de mest efterspurgte kompetencer hos unge medarbejdere. Når man handler før man bliver bedt om det, skaber man hurtigere værdi, bliver mere selvstændig og aflaster både kolleger og ledere i en travl hverdag.

Kritisk tænkning & beslutningskompetence

Der træffes beslutninger hver dag – i opgaveløsning, samarbejde, kundekontakt mm.. Kritisk tænkning og gode beslutningsvaner skaber højere kvalitet, bedre fremdrift og større tryghed i samarbejdet.

Lær at arbejde professionelt i projekter

Projektarbejde er en central del af hverdagen i mange organisationer. Unge medarbejdere skal opbygge grundlæggende forståelse for projektarbejde og projektstyring – så de kan bidrage professionelt i projekter.

Problemløsning

Problemløsningsteknik er evnen til at forstå, afgrænse og løse udfordringer på en struktureret måde. En efterspurgt kompetence på tværs af organisationer og fagområder.

Præsentationsteknik

Bliv mere tydelig, troværdig og effektiv i din mundtlige kommunikation. Evnen til at formidle klart og engagerende har stor betydning for, om budskaber bliver hørt, husket og omsat til handling.

Kommerciel forståelse & grundlæggende salg

Salg er en grundlæggende disciplin i alle organisationer – uanset branche og funktion. Ingen organisation kan eksistere uden kunder, og derfor er forståelse for salgsprocesser og kommerciel tænkning afgørende



Karriere- & jobudvikling.

Lær hvordan du tager ejerskab for din udvikling og rejse gennem arbejdslivet.

Jobudvikling: Sådan udvikler du din rolle

Lær hvordan du gør opmærksom på dig selv og får nye udviklingsmuligheder med praktiske værktøjer og strategier til opgave- og jobudvikling.

Karrieremål

Lær at sætte meningsfulde og motiverende karrieremål, at kortlægge dit kompetencegab og designe en realistisk handlingsplan.

Udviklingssamtaler: Forberedelse & input

Når du ved, hvordan du spiller dig selv god i udviklingssamtalen, får du et bedre afkast og udbytte. Lær at forberede dig, synliggøre dine resultater og få indflydelse på din fremtidige udvikling.

Den moderne karriere: Perspektiver

Få overblik over karriereveje, hvor man skifter mellem roller, kompetencer og projekter – og lær, hvordan du navigerer i en karriere, der sjældent er lineær, men fuld af muligheder.



Kommunikation & samarbejde.

Samarbejde og team work er fundamentet for at trives og lykkes i organisationer.

Lær at spille andre gode

Gode samarbejdsevner er trænbare. Lær at spotte og kommunikere med forskellige personlighedsprofiler og oplev, hvordan det gør en forskel i dine professionelle relationer.

Principper for professionel kommunikation

God kommunikation er en af de vigtigste kompetencer i moderne organisationer. Det er forudsætningen for samarbejde, tillid, koordinering, effektivitet mm. Lær hvordan professionel kommunikation kan gøre en stor forskel for dit arbejdsliv!

De svære samtaler

Lær at tage udfordrende - men udfordrende - samtaler med ro og professionalisme. Få simple værktøjer til at adressere problemer tidligt, skabe klarhed og styrke relationen gennem ærlig og konstruktiv dialog.

Lær at modtage og give feedback

Feedback er en af de stærkeste drivere for læring og udvikling - men for mange føles det som kritik. I stærke arbejdsmiljøer er åben og ærlig feedback en grundpille for udvikling.

Styrken i at stille gode spørgsmål

Gode spørgsmål åbner op for nye løsninger, perspektiver og muligheder. Lær hvordan du kan bruge spørgsmål professionelt og giv dig selv mere indflydelse i dagligdagen.

Stakeholder management

Unge medarbejdere arbejder i stigende grad på tværs af teams, funktioner og niveauer. Uden forståelse for interessenter, roller og afhængigheder kan selv gode opgaver gå i stå.

Lær at opbygge tillid i relationer

Tillid er fundamentet for et effektivt samarbejde. Når tillid er høj, går samarbejde hurtigere, feedback bliver mere ærlig og konflikter reduceres.

Bæredygtigt arbejdsliv.

Find den rigtige balance for dig i dit arbejdsliv.

Livs- & karrierefaser

Få indsigt i, hvordan forskellige livsfaser påvirker dine prioriteter og karrierevalg – og hvordan du planlægger en bæredygtig og meningsfuld karriererejse over tid.

Sunde arbejdsvaner

Bliv klogere på, hvordan gode og sunde vaner og rutiner i dit arbejdsliv kan gøre en mærkbar forskel for dit overskud, din effektivitet og måden hvorpå du skaber værdi i dit job.

Fokus & energiledelse

Mange unge medarbejdere oplever, at udfordringen ikke er mangel på tid – men mangel på fokus, overskud og energi i løbet af arbejdsdagen. Professionel energistyring gør det muligt at levere stabilt og bæredygtigt – også i perioder med pres og høje forventninger.



Kurser.

En beskrivelse af indholdet og læringsmål for hvert kursus

Personlighed: Styrken i at kende sig selv.

Jo bedre du kender og forstår dig selv, jo bedre forudsætninger har du for at lykkes i din karriere.

Hvorfor er selvindsigt vigtigt?

Selvindsigt er evnen til kontinuerligt at blive klogere på sig selv – sine styrker, svagheder, reaktioner, adfærdsmønstre og blinde vinkler. Disse indsigter er en forudsætning for at skabe gode professionelle relationer - og det er alfa og omega når du skal finde den rette karrierevej for dig selv!

En bedre selvindsigt giver dig bedre forudsætninger for at træde i karakter og opbygge et større selvværd, som ruster dig til at lykkes - både i karrieren og i livet generelt.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere konkret og brugbar indsigt i dem selv, som ruster dem til at navigere i professionelle relationer, styrke samarbejde, tage ejerskab over egen udvikling retning i jobbet.

Udbytte

Du lærer at:

- skabe retning og udvikling for dig selv, der komplimenterer dine talenter
- iscenesætte dine personlige kvaliteter og styrker i en professionel sammenhæng
- forme og styrke professionelle relationer til andre personligheder
- navigere i dine blindspots, non-talenter og svage sider



Emotionel intelligens: Forstå og naviger i egne og andres følelser.

Jo bedre du forstår og mestrer dine egne og andres følelser, jo stærkere står du i komplekse arbejdsmiljøer.

Hvorfor er emotionel intelligens vigtigt?

Emotionel intelligens handler om evnen til at identificere, forstå og håndtere følelser – både dine egne og dem, du møder hos dine kolleger. I en moderne arbejdskultur er det ikke længere nok at have de rette tekniske færdigheder; din evne til at udvise empati, aflæse situationer og bevare roen under pres er det, der gør dig til en værdifuld medspiller. Det er limen i ethvert effektivt samarbejde.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere forståelse for følelsernes betydning i professionelle sammenhænge og værktøjer til at bruge emotionel bevidsthed som en strategisk styrke i hverdagen.

Udbytte

Du lærer at:

- identificere og regulere egne følelsesmæssige reaktioner i pressede situationer.
- aflæse sociale dynamikker og forstå dine kollegers perspektiver gennem aktiv empati.
- kommunikere konstruktivt, selv når emnerne er svære eller følelsesladede.
- bruge din emotionelle bevidsthed til at opbygge tillid og stærke bånd på tværs af organisationen.



Talent: Styrken i at kende sine talenter.

Når du kender dine naturlige talenter, kan du gå fra at arbejde hårdt til at arbejde klogt.

Hvorfor er talent vigtigt?

Talent handler ikke om, hvor godt du har klaret dig på skolebænken, men om at iscenesætte dine medfødte mønstre for tanke, følelse og adfærd. Med udgangspunkt i **TT38** ser vi på talent som dine "neurale motorveje" – de områder, hvor du har dit største potentiale for præstation og trivsel.

Formål med online kursus eller workshop

At give dig et sprog for din unikke talentprofil og ikke mindst give dig en forståelse for, hvordan du aktivt kan bringe dine naturlige drivkræfter i spil - og på den måde skabe mere værdi for sig selv, dit team og din nærmeste leder.

Udbytte

Du lærer at:

- identificere dine dominerende talenter og forstå, hvordan de driver din adfærd.
- identificere opgaver og roller, der matcher din naturlige profil.
- forstå dynamikken mellem dine talenter og dine kollegers profiler for at optimere samarbejdet.



Talenter i jobudvikling: Form din egen rolle.

Din karriereudvikling bliver mest succesfuld, når du former dit job efter dine naturlige talenter.

Hvorfor er talent i jobudvikling vigtigt?

Jobudvikling handler om at bygge bro mellem virksomhedens behov og dine unikke styrker, talenter og kvaliteter. Ved at bruge dine talenter som udgangspunkt for, hvordan du skaber værdi, bliver du samtidig også skarpere til at justere dine arbejdsopgaver og ansvarsområder, så de matcher dine naturlige styrker.

Du lærer at spotte de muligheder i dagligdagen, som matcher din profil og ligeledes sikrer, at du udvikler dig i en retning, hvor du ikke brænder ud, men istedet brænder igennem.

Formål med online kursus eller workshop

At give dig evnen til at skabe større sammenhæng mellem dine talenter, dine arbejdsopgaver og dine fremtidige karrieremål.

Udbytte

Du lærer at:

- identificere konkrete udviklingsområder, der bygger oven på dine eksisterende styrker.
- tage initiativ til dialoger med din leder om, hvordan dine talenter bedst bringes i spil i nye projekter.
- lægge en personlig udviklingsplan, der sikrer en bæredygtig og motiverende karrierevej.



Fra studieliv til arbejdsliv: En mental omstilling.

Succes i karrieren kræver et skift fra fokus på karakterer til fokus på værdiskabelse og samarbejde.

Hvorfor er det vigtigt at fokusere på overgangen fra studie til arbejdsliv?

Skiftet fra studie til job er ikke kun et identitetsskifte - det er også en omvæltning i, hvilken adfærd der skaber værdi. Hvor studiet er struktureret omkring læringsplaner, fagspecificationer og facitlister, kræver arbejdslivet evnen til at navigere i uforudsigelighed, prioritering af opgaver og samarbejde.

Studiet fordrer reaktiv adfærd, mens erhvervslivet værdsætter den proaktive adfærd. At mestre dette skifte forebygger "praksischock" og sikrer en bæredygtig start på karrieren.

Formål med online kursus eller workshop

At ruste unge medarbejdere til at navigere i den professionelle virkelighed med en bedre forståelse, af hvilke forventninger de mødes af.

Udbytte

Du lærer at:

- Navigere i skiftet fra institutionelle til organisatoriske rammer.
- Forventningsafstemme og forstå din rolle i organisationen.
- Håndtere uformelle hierarkier og opbygge professionelle netværk.



Onboarding: Sådan giver du dig selv en god start.

En god start handler ikke kun om, hvad virksomheden gør for dig, men hvordan du selv tager styringen fra dag ét.

Hvorfor er det vigtigt, at du tager ejerskab i din onboarding?

De første 90 dage er afgørende for din langsigtede succes og trivsel. Ved at tage et medansvar for din egen onboarding sikrer du, at du hurtigere forstår kulturen, opbygger de rette relationer og får afklaret de forventninger, der knytter sig til din rolle. Det handler om at gå fra "ny i jobbet" til "værdifuld bidragsyder" med selvtillid.

Formål med online kursus eller workshop

At give dig konkrete værktøjer til at navigere i din første tid, så du hurtigt føler dig tryk i rollen og skaber et solidt fundament for din videre udvikling.

Udbytte

Du lærer at:

- proaktivt søge den viden og feedback, du har brug for.
- opbygge dit interne netværk og skabe gode relationer til nære kollegaer.
- forventningsafstemme opgaver og leverancer med din nærmeste leder.
- forstå de uformelle regler og den sociale kultur på arbejdspladsen.



Opgave- & tidsstyring.

Bliv mere effektiv, struktureret og pålidelig i din opgaveløsning

Hvorfor er opgave- og tidsstyring vigtig?

Unge medarbejdere træder ofte ind i organisationer med stor frihed og ansvar for egen tid. Uden klare metoder kan det føre til overfyldte kalendere, uklare prioriteringer og tabt overblik. Professionel opgave- og tidsstyring er afgørende for at skabe fremdrift, troværdighed og tryghed hos både kollegaer og ledere.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere konkrete værktøjer og arbejdsvaner til at styre deres opgaver, tid og møder professionelt – så de leverer til tiden, prioriterer rigtigt og lever op til forventninger dagligdagens samarbejder.

Udbytte

Du lærer at:

- skabe overblik over opgaver og bryde store opgaver ned i håndterbare dele
- prioritere opgaver og vælge det vigtigste først
- planlægge din tid realistisk og bruge kalenderen professionelt
- sige til og fra på en konstruktiv måde
- holde styr på aftaler, deadlines og opfølgning
- tage bedre noter i møder og sikre klarhed om ansvar og next steps



Selvledelse: Agenthed og værdiskabelse.

At være selvledende i dit arbejde handler om at tage aktivt ejerskab over dine opgaver og din tid.

Hvorfor er selvledelse vigtigt?

I et moderne arbejdsliv er rammerne ofte flydende. Selvledelse – eller *agenthed* – er evnen til at navigere i disse rammer på den måde, der skaber størst værdi. Som "agent" i dit eget job, venter du ikke på ordre, men tager initiativ og træffer beslutninger inden for dit mandat.

Formål med online kursus eller workshop

At transformere din tilgang fra passiv opgaveløser til proaktiv værdiskaber, der kan lede sig selv sikkert gennem en travl hverdag.

Udbytte

Du lærer at:

- arbejde målrettet og tage ejerskab over dine leverancer.
- prioritere dine opgaver ud fra deres reelle værdiskabelse.
- sætte sunde grænser og kommunikere dine prioriteringer til din leder.



Styrk relationen til din nærmeste leder.

Din leder er din vigtigste samarbejdspartner. En stærk relation skaber tillid, handlerum og hurtigere udvikling.

Hvorfor skal du lære, hvordan du bidrager i relationen til din nærmeste leder?

Din leder er ikke tankelæser. Derfor er det alfa og omega, at du selv formår at skabe og forme relationen til din nærmeste leder, så I sammen har en professionelt partnerskab præget af psykologisk tryghed og gensidig forståelse. Når du investerer i at forstå din leders prioriteringer og kommunikationsstil, bliver det lettere at få opbakning til dine idéer, få den rette feedback og sikre, at du arbejder på de vigtigste opgaver.

Formål med online kursus eller workshop

At give dig redskaberne til at "lede opad", så du aktivt kan præge samarbejdet og sikre, at din leder har de bedste forudsætninger for at støtte din succes.

Udbytte

Du lærer at:

- Afkode din leders arbejdsstil, præferencer og succesparametre.
- Forventningsafstemme proaktivt, så I altid er på bølgelængde.
- Dele både succeser og udfordringer på en konstruktiv måde.
- Skabe et tillidsfuldt rum, hvor feedback bliver en naturlig del af dialogen.



Proaktiv adfærd.

Lær at tage initiativ, skabe værdi og blive en synlig kollega i organisationen

Hvorfor er proaktiv adfærd vigtig?

Proaktiv adfærd er en af de mest efterspurgte kompetencer hos unge medarbejdere. Når man handler før man bliver bedt om det, skaber man hurtigere værdi, bliver mere selvstændig og aflaster både kolleger og ledere i en travl hverdag.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere konkrete værktøjer og vaner til at arbejde mere proaktivt – så de bliver mere værdiskabende, løsningsorienterede og tydelige i deres bidrag.

Udbytte

Du lærer at:

- opsøge opgaver, viden og sparring uden at vente på instruktion
- forberede løsningsforslag og scenarier frem for kun at stille spørgsmål
- tænke et skridt frem og identificere næste behov, next steps og konsekvenser
- følge proaktivt op på aftaler og skabe fremdrift i opgaver
- tage ejerskab for egen læring og udvikling i jobbet



Problemløsning.

Lær at analysere udfordringer, træffe bedre beslutninger og kommunikere løsninger tydeligt

Hvorfor er problemløsning vigtigt?

Struktureret problemløsning er en af de mest efterspurgte kompetencer i moderne organisationer – særligt i projekt-, konsulent- og udviklingsroller. Evnen til at forstå problemet rigtigt, analysere uden bias og udvikle løsninger, der virker, er afgørende for både kvalitet, fremdrift og beslutningskraft.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere en praktisk og anvendelig metode til at arbejde struktureret med problemløsning – så komplekse udfordringer kan nedbrydes, analyseres og løses systematisk.

Udbytte

Du lærer at:

- forstå og afgrænse problemer korrekt – frem for kun at reagere på symptomer
- arbejde hypotesedrevet og teste antagelser hurtigt
- nedbryde komplekse problemstillinger i håndterbare dele
- identificere årsager frem for at gætte på løsninger
- udvikle løsningsforslag, der er databaserede og realistiske
- kommunikere løsninger klart og overbevisende til kolleger og ledere



Projektdeltagelse & grundlæggende projektstyring.

Professionel projektdeltagelse, der skaber fremdrift og tillid

Hvorfor er projektdeltagelse vigtigt?

Projektarbejde er en central del af hverdagen i mange organisationer. Unge medarbejdere bliver ofte involveret i projekter tidligt i deres karriere – sideløbende med driftsopgaver. Uden en grundlæggende forståelse for projektarbejde kan det føre til uklarhed om ansvar, manglende fremdrift og frustration i samarbejdet. Professionel projektdeltagelse skaber struktur, kvalitet og tryghed i projekter.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere en grundlæggende forståelse for projektarbejde og projektstyring – så de kan bidrage professionelt i projekter, tage ansvar for delopgaver og styre mindre projekter med overblik og struktur.

Udbytte

Du lærer at:

- forstå, hvad et projekt er – og hvordan det adskiller sig fra drift
- navigere sikkert i de typiske faser i et projektforsløb
- forstå roller, ansvar og afhængigheder i projekter
- bidrage professionelt som projektdeltager og levere på egne opgaver
- styre mindre projekter eller delprojekter med enkle værktøjer
- skabe overblik over opgaver, deadlines og milepæle



Kritisk tænkning & beslutningskompetence.

Træf bedre beslutninger – også i en travl hverdag

Hvorfor er det vigtigt?

Unge medarbejdere træffer beslutninger hver dag – i opgaveløsning, samarbejde, kundekontakt og prioritering. Når beslutninger tages på autopilot eller på utestede antagelser, øges risikoen for fejl og spildtid. Klar tænkning og gode beslutningsvaner skaber højere kvalitet, bedre fremdrift og større tryghed i samarbejdet.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere konkrete metoder til at stille bedre spørgsmål, forholde sig kritisk, undgå at træffe forhastede beslutninger, men samtidig træne evnen og modet til træffe beslutninger.

Udbytte

Du lærer at:

- stille bedre spørgsmål og udfordre blinde vinkler (uden at skabe friktion)
- træffe beslutninger hurtigt nok – men ikke for hurtigt
- prioritere mellem flere muligheder og tydeliggøre kriterier
- reducere beslutningsangst og øge handlekraft
- identificere simple bias og autopilot-mønstre i egen tænkning



Præsentationsteknik.

Bliv mere tydelig, troværdig og effektiv i din mundtlige kommunikation

Hvorfor er præsentationsteknik vigtigt?

Alle unge medarbejdere præsenterer i løbet af deres arbejdsliv – i møder, kundedialoger, oplæg og uformelle sammenhænge. Evnen til at formidle klart og engagerende har stor betydning for, om budskaber bliver hørt, husket og omsat til handling. Gode præsentationer skaber gennemslagskraft, effektivitet og professionel synlighed.

Formål med online kursus eller workshop

At styrke unge medarbejders evne til at levere klare, overbevisende og professionelle mundtlige præsentationer – uanset kontekst.

Udbytte

Du lærer at:

- forberede præsentationer, så budskabet står klart og sikkert
- skabe en tydelig ramme og "sætte scenen" fra start
- kommunikere mere overbevisende gennem stemme, energi og kropssprog
- reducere usikkerhed og bruge sproget mere bevidst
- tilpasse tone og formidling til situation og publikum
- engagere og involvere dit publikum aktivt



Kommerciel forståelse & grundlæggende salg.

Forstå salgsprocessen – og din rolle i at skabe værdi for kunder

Hvorfor er salgsforståelse vigtigt?

Salg er en grundlæggende disciplin i alle organisationer – uanset branche og funktion. Ingen organisation kan eksistere uden kunder, og derfor er forståelse for salgsprocesser og kommerciel tænkning afgørende, også for unge medarbejdere i støttefunktioner, projektroller og tværgående teams.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere en grundlæggende forståelse for salg som disciplin og proces – så de kan bidrage mere effektivt til organisationens kommercielle arbejde og samarbejde bedre med salgsfunktioner.

Udbytte

Du lærer at:

- forstå salg som en central del af enhver organisations værdiskabelse
- arbejde med de grundlæggende faser i en salgsproces
- identificere kundebehov og tænke i løsninger frem for produkter
- præsentere værdien af ydelser og løsninger på en klar og professionel måde
- forstå, hvordan opfølgning, relation og kundepleje skaber langsigtet værdi



Jobudvikling: Sådan udvikler du din rolle.

Du behøver ikke skifte job for at få nye udfordringer. De største muligheder ligger ofte i at forme den rolle, du allerede har.

Hvorfor skal du lære om jobudvikling?

Jobudvikling handler om at spotte "huller" i organisationen, hvor du kan løse nye problemer eller gribe nye muligheder. Ved at være proaktiv og opsøgende i din tilgang til arbejde sikrer du, at din rolle vokser i takt med dine ambitioner. Det gør dig mere uundværlig for virksomheden og sikrer samtidig, at dit arbejde forbliver motiverende og relevant.

Formål med online kursus eller workshop

At lære dig at identificere og gribe udviklingsmuligheder i din nuværende stilling, så du selv sætter retningen for din karrierevej.

Udbytte

Du lærer at:

- Identificere opgaver, der både skaber værdi og matcher din motivation.
- Udarbejde konkrete forslag til nye ansvarsområder og præsentere dem.
- Udvidde dit mandat gennem dokumenterede resultater og initiativ.
- Balancere driften med udviklingsprojekter, der ruster dig til næste skridt.



Karrieremål: Sådan sætter du motiverende mål.

Dine professionelle mål er kompasset der sikrer, at dine daglige valg fører dig i den rigtige retning.

Hvorfor er målsætning vigtig?

Uden klare mål risikerer du at lade tilfældigheder styre din karriere. Motiverende mål handler om at finde balancen mellem virksomhedens behov og dine egne personlige værdier og talenter. Når du sætter mål, der føles meningsfulde for *dig*, øger du din vedholdenhed og din evne til at prioritere din tid skarpt. Det handler om at skabe en rød tråd i din professionelle udvikling.

Formål med online kursus eller workshop

At lære dig at formulere skarpe, realistiske og motiverende mål, der fungerer som en praktisk køreplan for din karriere.

Udbytte

Du lærer at:

- Definere mål, der flugter med dine personlige værdier og talenter.
- Nedbryde langsigtede ambitioner til konkrete, eksekverbare handlinger.
- Bruge målsætning som et værktøj til at skabe fokus i en travl hverdag.
- Justere dine mål løbende, så de altid matcher din udvikling og virkelighed.



Udviklingssamtaler: Forberedelse og input.

Udviklingssamtalen er din vigtigste platform for indflydelse. God forberedelse giver dig de bedste forudsætninger for at præge dine muligheder.

Hvorfor skal du lære, hvordan du tager del i udviklingssamtaler?

En udviklingssamtale (MUS) er ikke en eksamen, men en dialog om din fremtid. Hvis du ikke selv har gjort dig overvejelser om dine præstationer, talenter og ambitioner, overlader du din udvikling din leders mavefølelse. Og din leder er ikke tankelæser. Ved at medbringe konkrete input og ønsker, viser du overskud og professionel modenhed, hvilket gør det lettere for din leder at støtte din vej.

Formål med online kursus eller workshop

At give dig metoder til at evaluere din egen indsats og formulere skarpe input, der sikrer, at samtalen fører til reel handling og vækst.

Udbytte

Du lærer at:

- Dokumentere dine resultater og succeser som fundament for samtalen.
- Identificere dine største læringspunkter og fremtidige udviklingsønsker.
- Formulere konstruktive forslag til, hvordan dit samarbejde og din rolle kan optimeres.
- Tage ejerskab over samtalens opfølgning, så aftaler bliver til virkelighed.



Den moderne karriere: Perspektiver.

Karrieren er ikke længere en lineær stige, men en dynamisk rejse præget af konstante skift, læring og nye retninger.

Hvorfor er det vigtigt med en forståelse for den moderne karriere?

Det moderne arbejdsmarked flytter sig hurtigt, og begrebet "et job for livet" er erstattet af "livslang relevans". Det kræver et *growth mindset*, hvor du ser din karriere som en portefølje af erfaringer frem for én fastlåst sti. Ved at forstå karrieren som en serie af faser, bliver du bedre til at navigere i usikkerhed, genopfinde dine kompetencer og gribe muligheder, der ikke nødvendigvis ligger "lige fremme".

Formål med online kursus eller workshop

At give dig et bredere perspektiv på, hvad en succesfuld karriere kan være, så du kan træffe frie og bevidste valg, der passer til dit liv og dine ambitioner.

Udbytte

Du lærer at:

- Skifte fra et lineært til et cirkulært karriere-mindset.
- Se værdien i horisontale skift, der udvider din tværfaglige forståelse.
- Navigere i "karriere-pauser" eller skift som kilder til fornyet styrke.
- Tage ansvar for din egen "employability" – din evne til altid at være attraktiv på markedet.



Lær at spille andre gode.

Gode samarbejdsevner er ikke medfødte – de er trænbare færdigheder, der løfter både teamets og din egen performance.

Hvorfor er det vigtigt?

Ingen lykkes alene i komplekse organisationer. At spille andre gode handler om at forstå, at dine kolleger motiveres og kommunikerer forskelligt fra dig. Ved at spotte deres styrker og tilpasse din tilgang til deres profiler, fjerner du friktion og skaber bedre resultater. Når du gør dine kolleger succesfulde, opbygger du samtidig en enorm social kapital og gør dig selv til en eftertragtet samarbejdspartner.

Formål med online kursus eller workshop

At lære dig at afkode forskellige personlighedsprofiler og kommunikationsstilarter, så du kan skabe stærke, gnidningsfrie professionelle relationer.

Udbytte

Du lærer at:

- identificere forskellige persontyper og forstå deres præferencer for samarbejde.
- tilpasse din kommunikation, så dine budskaber bliver hørt og forstået.
- spotte kollegers talenter og give dem plads til at bringe dem i spil.
- håndtere forskelligheder som en styrke frem for en kilde til irritation.



Principper for professionel kommunikation.

Professionel kommunikation: Struktur og klare linjer

Effektiv kommunikation handler mindre om at tale og mere om at skabe fælles forståelse gennem struktur.

Hvorfor er det vigtigt?

Dårlig kommunikation er den hyppigste årsag til spildtid og misforståelser. Professionel kommunikation handler om at mestre de gode rammer for interaktion: At kunne facilitere et møde, så alle ved, hvad målet er, og at forventningsafstemme opgaver, før arbejdet går i gang. Når du tager styringen på strukturen, skaber du tryghed for dine kolleger og sikrer, at jeres fælles energi bliver brugt rigtigt.

Formål med online kursus eller workshop

At give dig en praktisk værktøjskasse til at styre møder, afklare forventninger og sikre fremdrift i dine projekter.

Udbytte

Du lærer at:

- Facilitere effektive møder med klare dagsordener og konkrete takeaways.
- Bruge rammeværktøjer til knivskarp forventningsafstemning med interessenter.
- Kommunikere komplekse budskaber kort, præcist og modtagerorienteret.
- Sikre opfølgning og "closure" på aftaler, så intet falder mellem to stole.



De svære samtaler på arbejde.

At håndtere udfordringer direkte er ikke en mangel på venlighed, men en forudsætning for professionel vækst og et sundt arbejdsmiljø.

Hvorfor er det svært (men vigtigt)?

Vi undgår ofte de svære samtaler, omend det er fejl, utydelige forventninger eller personlige gnidninger med en kollega - typisk fordi vi frygter reaktionen. Men uforløste konflikter dræner energi og kan give unødige bekymringer i dagligdagen. Den svære samtale handler om imødekomme de vanskelige udfordringer før de vokser. Når du tager bladet fra munden på en ordentlig måde, løser du problemer, før de vokser sig store, og vinder respekt hos både ledere og kolleger.

Formål med online kursus eller workshop

At give dig tryghed og konkrete samtaleteknikker til at tage de nødvendige dialoger, så de fører til løsninger frem for konflikter.

Udbytte

Du lærer at:

- Forberede dig mentalt og faktisk på samtaler med et højt følelsesmæssigt pres.
- Bruge "jeg-budskaber" til at kommunikere dine observationer og behov objektivt.
- Bevare roen og lytte aktivt, når modparten er uenig eller defensiv.
- Lande samtalen med konkrete aftaler, der sikrer en vej fremad for begge parter.



Lær at give og modtage feedback.

Feedback er ikke kritik – det er værdifuld data, der gør det muligt at justere din kurs og vokse professionelt.

Hvorfor er feedback vigtig?

Uden feedback arbejder vi i blinde. Evnen til både at give og modtage feedback er afgørende for at eliminere blinde vinkler og optimere din performance. Det kræver en tryk kultur, hvor feedback ses som en gave, der hjælpe os med at blive bedre. Når du lærer at modtage feedback med nysgerrighed og give den med respekt, accelererer du din egen og dit teams læring markant.

Formål med online kursus eller workshop

At gøre feedback til en naturlig og ufarlig del af din hverdag gennem konkrete metoder og et professionelt mindset.

Udbytte

Du lærer at:

- modtage feedback konstruktivt uden at gå i forsvarsposition.
- give specifik og handlingsorienteret feedback, der motiverer modtageren.
- skelne mellem person og præstation i feedback-situationen.
- skabe en kultur, hvor vi løbende beder om input for at sikre høj kvalitet.



Styrken i at stille gode spørgsmål.

Den, der stiller spørgsmålene, styrer ikke blot samtalen, men også dybden af den indsigt og de løsninger, der opstår.

Hvorfor er gode spørgsmål vigtige?

Mange føler et pres for altid at have det rigtige svar, men i komplekse jobs er evnen til at stille de rigtige spørgsmål ofte mere værdifuld. Gode spørgsmål åbner for nye perspektiver, udfordrer antagelser og viser dine kolleger, at du er nysgerrig og lyttende. Det er et strategisk værktøj til at afdække behov, forebygge fejl og skabe innovation, samtidig med at det opbygger stærke relationer gennem anerkendelse.

Formål med online kursus eller workshop

At transformere din kommunikation fra afsenderorienteret til undersøgende, så du kan skabe større klarhed og bedre resultater gennem nysgerrighed.

Udbytte

Du lærer at:

- Bruge åbne og undersøgende spørgsmål til at skabe dybere indsigt.
- Lytte aktivt og stille opfølgende spørgsmål, der viser forståelse.
- Bruge spørgeteknik til at guide en dialog mod løsninger frem for begrænsninger.
- Turde stille de "dumme" eller udfordrende spørgsmål, der skaber klarhed for alle.



Stakeholder Management.

Forstå interessenter og navigér professionelt i og udenfor organisationen

Hvorfor er stakeholder management vigtigt?

Unge medarbejdere arbejder i stigende grad på tværs af teams, funktioner og niveauer. Uden forståelse for interessenter, roller og afhængigheder kan selv gode opgaver gå i stå. Professionel stakeholder management skaber klarhed, bedre beslutninger og mere effektivt samarbejde.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere en grundlæggende forståelse for stakeholder management – så de kan navigere professionelt i organisationen, samarbejde bedre på tværs og håndtere forventninger fra flere interessenter.

Udbytte

Du lærer at:

- identificere og prioritere relevante interessenter
- forstå roller, ansvar og beslutningskraft i organisationen
- afstemme forventninger og undgå misforståelser
- navigere opad, sidelæns og nedad i samarbejdet
- kommunikere mere målrettet til forskellige stakeholder-typer



Tillidsfulde relationer i praksis.

Opbyg tillid gennem faglighed, pålidelighed og professionel adfærd

Hvorfor er tillidsfulde relationer vigtige?

Tillid er fundamentet for effektivt samarbejde. Når tillid er høj, går samarbejde hurtigere, feedback bliver mere ærlig, og konflikter reduceres. For unge medarbejdere er evnen til at skabe tillidsfulde relationer afgørende for både trivsel, gennemslagskraft og faglig udvikling.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere konkrete værktøjer og adfærdsgreb til at opbygge og vedligeholde tillidsfulde relationer – både fagligt og menneskeligt.

Udbytte

Du lærer at:

- forstå, hvad tillid er – og hvordan den opbygges i praksis
- styrke din troværdighed gennem klar og kompetent kommunikation
- blive mere pålidelig gennem forventningsafstemning og levering
- skabe tryghed og nærvær i samarbejdet
- reducere egeninteresse og fokusere på fælles mål
- håndtere relationer professionelt – også i svære situationer
- blive en samarbejdspartner, andre har lyst til at arbejde med



Livs- og karrierefaser på arbejde.

Din karriere er et maraton, ikke en sprint. Forståelsen af forskellige faser giver dig ro til at navigere i skiftende prioriteringer.

Hvorfor er livsfaseforståelse vigtigt?

Arbejdslivet er ikke en jævn kurve, men består af faser med forskellige behov: Fra den intense læringsfase som nyuddannet til faser præget af etablering, specialisering eller ønsket om større balance. Ved at anerkende, hvilken fase du (og dine kolleger) befinder dig i, kan du bedre afstemme dine ambitioner med din nuværende energi. Det forebygger frustration og følelsen af at være "bagud", fordi du forstår, at forskellige perioder kræver forskelligt fokus.

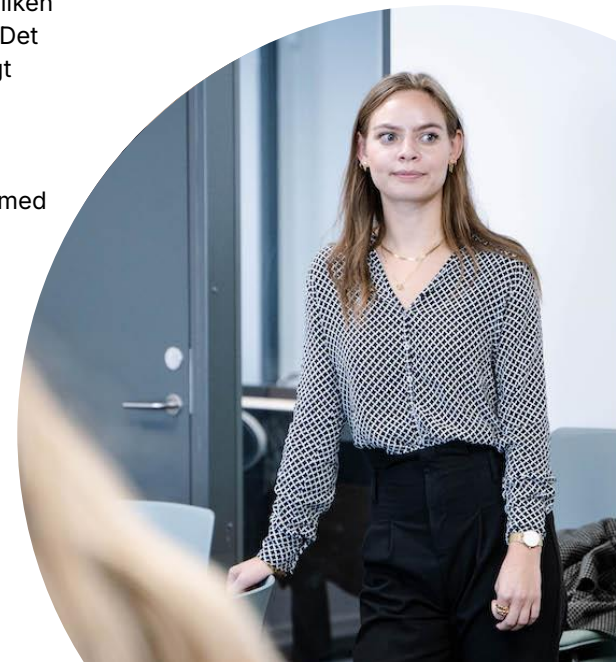
Formål med online kursus eller workshop

At give dig et helhedsbillede af arbejdslivet, så du kan træffe bæredygtige karrierevalg, der hænger sammen med dit liv uden for jobbet.

Udbytte

Du lærer at:

- Identificere din nuværende fase og de behov, der følger med den.
- Kommunikere dine behov for udvikling eller ro til din leder på en professionel måde.
- Udvide empati for kolleger, der befinder sig i andre livsfaser end dig selv.



Fokus & energiledelse.

Professionel energistyring i løbet af arbejdsdagen

Hvorfor er energistyring vigtig?

Mange unge medarbejdere oplever, at udfordringen ikke er mangel på tid – men mangel på fokus, overskud og energi i løbet af arbejdsdagen. Uden bevidst energistyring risikerer man at præstere ujævnt, miste overblik og brænde kræfter af på de forkerte ting. Professionel energistyring gør det muligt at levere stabilt og bæredygtigt – også i perioder med pres og høje forventninger.

Formål med online kursus eller workshop

At give unge medarbejdere konkrete værktøjer og vaner til at styre deres mentale, følelsesmæssige og fysiske energi – så de kan præstere bedre, bevare fokus og skabe overskud i arbejdsdagen uden at løbe hurtigere.

Udbytte

Du lærer at:

- forstå forskellen på at styre tid og at styre energi
- identificere, hvad der giver og dræner energi i din arbejdsdag
- arbejde mere bevidst med fokus, pauser og restitution
- håndtere pres, deadlines og forventninger mere professionelt
- bevare koncentration og kvalitet – også i travle perioder
- skabe mere stabil performance over tid



VI HJÆLPER VIRKSOMHEDER MED AT **DESIGNE**
TALENTUDVIKLINGSMILJØER I VERDENSKLASSE

cand.:

